

Положення
про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів
на території Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Слобожанської селищної територіальної громади.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:
відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
доступність інформації про конкурс;
об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- *конкурсна документація* - комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- *конкурсна пропозиція* - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленними вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- *організатор конкурсу* - виконавчий комітет Слобожанської селищної ради;
- *учасник конкурсу* - суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, іншими нормативними документами, що регулюють відносини у сфері комунальних послуг та поводження із побутовими відходами.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу - згідно Додатку 1 до Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, а саме:

- наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів - не менше кількості, встановленої організатором, одиниць;

- наявність бази для зберігання та підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;

- забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту;

- проведення щоденного медичного огляду водіїв;

- наявність мінімально необхідної кількості контейнерів кожного виду для роздільного збирання побутових відходів та наявність обладнання для підтримки їх у належному санітарному стані;

- вартість надання послуг.

5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- відомості про балансоутримувачів будинків;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

- характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, яка повинна містити:

- назву об'єкта конкурсу та його номер (за наявності);
- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

3.2. До заяви додається конкурсна пропозиція, що містить оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;
- кількості відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- запропонованих тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, розрахованих відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.3. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.7. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення

переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом п'ятнадцяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 2 до конкурсної документації.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення
щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій
із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища
Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади.

1.2. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади (надалі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади відповідно до рішень організатора конкурсу та вимог чинного законодавства України.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про місцеве самоврядування», «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги» та інших нормативно-правових актах.

1.4. Не врегульовані даним Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

2. Склад і порядок утворення конкурсної комісії

2.1. Персональний склад конкурсної комісії затверджуються організатором конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади (надалі – конкурс).

2.2. До складу конкурсної комісії можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до проведення конкурсу.

Особи, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями організатора конкурсу.

3. Форма діяльності та повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту створення та затвердження Положення про неї.

3.2. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність усіх претендентів перед конкурсною комісією; професійність членів комісії тощо.

3.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними. Всі члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Засідання веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3.4. Конкурсна комісія:

- проводить засідання в порядку, передбаченому даним Положенням та чинним законодавством України;
- розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;
- розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
- перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;
- відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених Положенням та чинним законодавством України;
- оцінює конкурсні пропозиції та приймає рішення про переможця конкурсу
- виконує інші повноваження, покладені на неї організатором конкурсу та законодавством України.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Організація діяльності конкурсної комісії покладається на голову конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах наданої компетенції:

- скликає засідання конкурсної комісії;
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та нормативно-правових актів.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження покладаються на заступника голови конкурсної комісії.

4.3. Секретар комісії:

- оформляє протоколи засідання конкурсної комісії та всі інші матеріали, необхідні для діяльності конкурсної комісії;
- оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання конкурсної комісії;
- забезпечує виконання доручень голови (заступника) конкурсної комісії;
- забезпечує зберігання документів конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України, тощо.

4.4. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення головуєчого.

5. Проведення конкурсу та визначення його переможця (переможців)

5.1. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.2. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.3. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення.

5.5. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

У разі визначення на території громади адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці конкурсу за відповідними об'єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.7. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

6. Розгляд спорів

6.1. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 09.12.2025 0 № 531

СКЛАД

конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади

Голова конкурсної комісії:

Ігор ШАПОВАЛОВ – перший заступник селищного голови;

Заступник голови конкурсної комісії:

Вікторія КРЮЧКОВА – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;

Секретар конкурсної комісії:

Віолета ЛОГВИНЕНКО – завідувача юридичним сектором відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;

Члени конкурсної комісії:

Ірина ШЕРСТЮК – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Вікторія КИРИЧОК – заступник начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 09.12.2025 № 531

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових
відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади

селище Слобожанське
2025 рік

1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б
2. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 09.12.2025 № 531 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади». Конкурс проводиться у відповідності до Законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», та інших розпоряджень міського голови, законодавчих та підзаконних актів України.
3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками.	Слобожанська селищна рада, 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б, (кабінет 212, зала засідань). Дата 12.02.2026 р. Час 13 год. 00 хв. Секретар конкурсної комісії – Віолета ЛОГВИНЕНКО – завідувача юридичним сектором відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради, 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18, прим. 172, тел. (056) 719-91-50. Особи організатора конкурсу, уповноважені здійснювати комунікацію з учасниками: Вікторія КИРИЧОК – заступник начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради, Віолета ЛОГВИНЕНКО – завідувача юридичним сектором відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради,

	Засоби зв'язку: телефон : (056) 719-91-50 E-mail: gkh@slobozhanska-gromada.gov.ua
4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів (з урахуванням податків та зборів)	Очікуваний економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів (визначений шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів): - для населення – 281,60 грн за 1м ³ ; - для бюджетних – 318,90 грн за 1м ³ ; - для інших споживачів – 383,20 грн за 1м ³
5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог	
Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
5.1 Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження, для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження контейнерів з відходами; - копіями свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора, та/або договором про оренду таких транспортних засобів; - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятор, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального	Наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:

призначення для збирання та перевезення побутових відходів	- довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення.
5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній, орендованій території або на автостоянках, що підтверджується: - довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, - договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортного засобу на автостоянках. Перевага надається учаснику конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
5.4.Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази транспортних засобів спеціального призначення; - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5.5 Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому мінімальному рівню екологічних норм

5.6 Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому мінімальному граничному року випуску, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
5.7. Щоденний медичний огляд водіїв	Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується : - договором про медичне обслуговування; - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів. Перевага надається учаснику конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв
5.8. Вартість надання послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів	Перевага надається учаснику конкурсу, запропонована вартість якого на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів є найменшою.
5.9. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	Перевага надається учаснику, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил
5.10. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	Перевага надається учаснику, який може забезпечити встановлення на контейнерних майданчиках «євро» контейнерів в достатній кількості та встановити контейнера на території індивідуальної забудови.
6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади	Протягом 30 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.
7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів які подаються учасниками конкурсу	Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися згідно до «Правил надання послуг з управління побутовими відходами

	та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Закону України від 09 липня 2022 року № 2320-IX «Про управління відходами» та «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145, Правилами благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затверджених рішенням від 08.05.2025 № 4394-45/VIII «Про затвердження Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади у новій редакції», Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області на 2023-2027 роки, Місцевого плану управління відходами Слобожанської громади Дніпровського району Дніпропетровської області, вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього середовища, вимог стандартів, нормативів, порядків, правил пожежної безпеки, умов договору та інших нормативно – правових документів. Перелік документів, які подаються до конкурсу наведені у Додатку 1 до конкурсної документації.
8. Проект договору	Договір із суб'єктом господарювання на виконання послуг із збиранням та перевезенням побутових відходів з частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади наведено у Додатку 2 до конкурсної документації.
9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	При необхідності організатор конкурсу має право зібрати учасників конкурсу для надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації або внесених змін до неї. Збір конкурсантів проводиться в приміщенні залу засідань Слобожанської селищної ради, за адресою: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б, (кабінет 212, зала засідань).
10. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсні пропозиції подаються особисто учасником конкурсу за адресою: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б, (кабінет 212, зала засідань) або 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18, прим. 172 у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади», на якому

	зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), на якому зазначаються також назва послуги та номер об'єкту на який подається пропозиція, в одному екземплярі. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: 06.02.2026 року 12 год 00 хв Пропозиції, які надійшли після встановленого строку їх подання, повертаються учаснику без розгляду.
11. Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у «Переліку формальних помилок» відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710.
12 Назва об'єкту конкурсу	Територія частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади
13 Характеристика об'єкту конкурсу	
13.1 Вид побутових відходів вид (види) побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування	Відповідно до Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 15.08.2018 року № 310 «Про затвердження норм утворення твердих побутових відходів для житлових будинків Слобожанської селищної територіальної громади незалежно від форм власності та для підприємств невиробничої сфери» середньорічна норма утворення твердих побутових відходів: - для упорядкованих будинків – 2,01 м³/ мешканця на рік при середній щільності – 139,8 кг/м³, - для неупорядкованих будинків – 2,19 м³/ мешканця при середній щільності 160 кг/м³, - для будинків приватного сектору – 2,42 м³/ мешканця на рік при середній щільності – 190,08 кг/м³
13.2 Територія, на якій здійснюватимуться операції із збирання та перевезення побутових відходів	Багатоквартирна забудова селища Слобожанське орієнтовною площею 840 тис.м² Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення зазначена у п. 14.1 конкурсної документації
14. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади	
14.1. Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів).	

№	Населений пункт	Населення	Площа, га	Тип будинків	Балансоутримувачі	Кількість будинків	Кількість контейнерних майданчиків	Кількість та тип контейнерів
1	селище Слобожанське	12244	84	Багатоповерхові (централізоване тепло-, водопостачання, водовідведення)	Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Перспектива», ОСББ, ЖБК	65	34	112 шт по 0,75 м³
14.3. Підприємства, установи та організації					-			
14.4. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів					Полігон для переробки ТПВ в м. Підгороднє Дніпропетровської області – 31 км			
14.5. Система надання послуг за відповідним видом побутових відходів					Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території багатоповерхової забудови міста є контейнерною.			
15. Питання, що не визначені конкурсною документацією					Всі інші питання, що не врегульовані конкурсною документацією, вирішуються у відповідності до чинного законодавства в сфері надання послуг з поводження з побутовими відходами.			

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Перелік документів, оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії, які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

1. Зміст.
2. Заява на участь у конкурсі.
3. Конкурсна пропозиція.
4. Копія Статуту суб'єкта господарювання (Учасника);
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності);
7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, адреса електронної пошти);
 - б) керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .
8. Копія паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
9. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою (підтверджуються відповідно до чинного законодавства (довіреність, доручення, наказ про призначення тощо).
10. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період (для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця);
11. Довідка з податкової інспекції (за місцем реєстрації Учасника) про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій.
12. Довідка з Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України.
13. Інформація про технічний потенціал Учасника (довідка – розрахунок про наявність спеціально обладнаних транспортних засобів які мають бокову систему завантаження та з універсальним типом захоплення маніпулятора, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або орендуються Учасником, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку, тощо):

№	Найменування	Кількість, од.
1. Власні механізми, транспортні засоби		
1		
2		
2. Механізми, транспортні засоби, які орендуються та інші		
1		
2		
3. Наявність контейнерного парку		
1		
4. Наявність власної ремонтної бази (адреса)		

14. Копія свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора, та/або договорів про оренду таких транспортних засобів.

15. Копія протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора.

16. Інформація про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів за 2022, 2023, 2024 роки.

17. Довідка -характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів:

№	Тип транспортного засобу, рік випуску	Вантажопідйомність	Об'єм Бункеру, м3	Наявність GPS	Реєстраційний номер	Організація, якій належить спеціально обладнаний транспортний засіб	Номер телефону керівника організації

18. Довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг.

19. Довідка щодо зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території або договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

20. Довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення, копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення.

21. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду (копія договору про медичне обслуговування, копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів).

22. Довідки про досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів (копія договору на проведення аналогічних робіт або договір, лист відгук).

23. В разі залучення субпідрядників, учасник надає довідку в довільній формі про їх залучення до надання послуг.

24. Довідка в довільній формі про відповідність чисельності персоналу та його кваліфікаційного рівня нормативним вимогам провадження відповідного виду господарської діяльності (наявність працівників відповідних кваліфікацій);

25. Обґрунтована пропозиція суб'єкта господарювання про тариф (розрахунок вартості 1 м³ послуги на здійснення операцій із збирання, перевезення (з урахуванням захоронення) побутових відходів). Розроблений графік вивезення побутових відходів.

Документи, які надаються за бажанням учасника

- Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) кредитних зобов'язань.
- Пропозиції щодо підвищення якості надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів.

- Пропозиції щодо зниження вартості послуг із збирання та перевезення побутових відходів.

- Інші документи, які подаються за бажанням Учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби, тощо) належного рівня якості.

- Відгуки, рекомендації, відзнаки, нагороди тощо.

Примітка: Конкурсна пропозиція повинна надаватися на паперовому носії, має бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. Всі сторінки пропозиції мають бути завірені печаткою учасника конкурсу та підписом керівника підприємства. У разі, якщо учасник-фізична особа, яка не має печатки, пропозиція містить тільки підписи учасника-фізичної особи. Конкурсні пропозиції повинні подаватись у закритому конверті, який у місцях склеювання повинен бути скріплений печаткою Учасника (за наявності), при відсутності підписом.

Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (**назва учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі щодо визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище,
ім'я, по-батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади.

Додатки:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією_____.
2. Запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

селище Слобожанське _____ 2026 р.

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, в особі селищного голови Івана Камінського, що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і _____

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____

№ _____

_____ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території частини селища Слобожанське Слобожанської селищної територіальної громади та відповідно до Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затверджених рішенням від 08.05.2025 № 4394-45/VIII «Про затвердження Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади у новій редакції», з урахуванням Місцевого плану управління відходами Слобожанської громади Дніпровського району Дніпропетровської області, затвердженого рішення Слобожанської селищної ради від 28.11.2024 № 4066-41/VIII, а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) Відповідно до Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 15.08.2018 № 310 «Про затвердження норм утворення твердих побутових відходів для житлових будинків Слобожанської селищної територіальної громади незалежно від форм власності та для підприємств невиробничої сфери» середньорічна норма утворення твердих побутових відходів: для упорядкованих будинків – 2,01 м³/мешканця на рік при середній щільності – 139,8 кг/м³, для неупорядкованих будинків – 2,19 м³/мешканця при середній щільності 160 кг/м³, для будинків приватного сектору – 2,42 м³/мешканця на рік при середній щільності – 190,08 кг/м³, орієнтовний обсяг збирання та перевезення побутових відходів – 24 610,44 м³ на рік.

2) Багатоквартирна забудова селища Слобожанське орієнтовною площею 840 тис.м²

3) Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів).

№	Населений пункт	Населення	Площа, га	Тип будинків	Балансоутримувач	Кількість будинків	Кількість контейнерних майданчиків	Кількість та тип контейнерів
1	селище Слобожанське	12244	84	Багатоповерхові (централізоване тепло-, водопостачання, водовідведення)	Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Перспектива», ОСББ, ЖБК	65	34	112 шт по 0,75 м³

4) Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів: Полігон для переробки ТПВ в м. Підгороднє Дніпропетровської області – 31 км.

5) Контейнерна система надання послуги.

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління змішаними побутовими відходами.

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
Змішані відходи	так	ні	ні	ні

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи	112	0,75	Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Перспектива», ОСББ, ЖБК

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною системою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
------------------------	---	---	---

1. Змішані відходи з _____
до _____
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";
- 4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____

(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
------------------------	--

1. Змішані відходи

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил,

правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

Виконавчий комітет Слобожанської
селищної ради
ЄДРПОУ 40198703

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з
ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____

місцезнаходження 52005,
Дніпропетровська область, Дніпровський
район, селище Слобожанське, вул. Василя
Сухомлинського, 56-Б
номер телефону (056) 719-91-52
адреса електронної пошти
vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua

поточний рахунок _____
у _____,
МФО _____
номер телефону _____
офіційний веб-сайт _____

Селищний голова

(найменування посади)

Іван КАМІНСЬКИЙ

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

